

## Условия и порядок проведения тендера

Секретарь Тендерного комитета организывает публикацию: текущие дату и время, наименование предмета и объекта тендера, вид тендера.

К участию в Тендере не могут быть допущены Контрагенты:

- зарегистрированные менее чем за один год до момента объявления Тендера;
- не сдающие налоговую отчетность, либо сдающие отчетность, из которой усматривается отсутствие операций в последнем налоговом периоде, а равно явная несоразмерность проведенных операций объему потенциальной Тендерной закупки;
- имеющие в качестве участников/руководителей дисквалифицированных лиц;
- не имеющие лицензии на момент объявления Тендера, если вид деятельности подлежит лицензированию;
- внесенные ФАС России в Перечень недобросовестных поставщиков;
- созданные лицами, которые являлись участниками/руководителями компаний, имеющими дебиторскую задолженность перед Обществом;
- внесенные в "Стоп-лист".

Коммерческое предложение должно быть оформлено на фирменном бланке участника и предоставлено в виде скан-копии документа на электронный адрес [tenders@rusfishcom.ru](mailto:tenders@rusfishcom.ru) Претендент, не отправивший своё коммерческое предложение на указанный почтовый ящик, не имеет права участвовать в тендере.

На заседание Тендерного комитета должны быть вынесены поступившие предложения от претендентов, которые прошли проверку Юридического отдела и Службы безопасности Общества.

Заседание Тендерного комитета может проводиться следующим образом:

- без участия Претендентов – в форме рассмотрения представленных документов;
- с участием Претендентов.

В случае проведения Тендерного комитета с участием Претендентов - Претенденты вызываются на заседание Тендерного комитета по очереди. Если в процессе заседания Претендент улучшает свое коммерческое предложение, то изменения фиксируются подписью уполномоченных представителей Претендентов на оригинале коммерческого предложения Претендента.

Вне зависимости от формы и способа проведения Тендерного комитета в качестве основных критериев оценки используются:

- снижение стоимости при сохранении качества;
- оптимальные условия финансирования (минимальное авансирование, наличие банковской гарантии под аванс, прочее);
- допустимые сроки поставки предмета Тендера;
- срок полезной службы;
- совокупная стоимость владения
- квалификация претендента по всем параметрам (опыт выполнения аналогичных предмету Тендера работ/услуг/поставок, годовых оборотов, наличия собственных производственных мощностей, положительной деловой репутации, платежеспособности, оборачиваемости кредиторской и дебиторской задолженности, других показателей в зависимости от вида деятельности Претендента);
- гарантийные сроки/сроки годности;
- приемлемость предлагаемых Претендентом условий.

По итогам заседания, Тендерный комитет вправе принять одно из следующих решений:

- Одобрить Контрагента для заключения договора;
- Поручить Руководителю Инициатора объявить новый Тендер на иных условиях с обязательством пригласить к участию в нем дополнительных Претендентов;

Отменить Тендер по данному вопросу в связи с отсутствием экономической целесообразности в закупке либо в связи с отсутствием предусмотренного бюджетом Общества финансирования.

Решение Тендерного комитета принимается простым большинством голосов. Решение фиксируются в протоколе заседания Тендерного комитета, утверждаемом председателем Тендерного комитета.

Секретарь Тендерного комитета ведет протокол.

В случае отказа, либо обоснованной невозможности оформления договорных отношений с занявшим первое место Претендентом, договор может быть оформлен с Претендентом, занявшим 2-е место (и т.д. при необходимости). Распределение кандидатов на подписание договора по местам действует только на момент заключения договора.

В случае отказа всех Претендентов от заключения договора Инициатор Тендера направляет Председателю Тендерного служебную записку с указанием причин отказа Претендентов, и повторного проведения Тендера.